

предпринимателям, оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся МОБУ «СОШ № 78».

1. **Порядок отбора кандидатов и процедура заключения**

**договора с юридическими лицами и индивидуальными**

**предпринимателями, оказывающими услуги по предоставлению питания обучающимся МОБУ «СОШ № 78»**

* 1. Директор МОБУ «СОШ № 78» издаёт приказ по школе, в котором в обязательном порядке определяются:

1) дата, время и место проведения встреч - презентаций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Организаций), предлагающих услуги по предоставлению питания обучающимся в МОБУ «СОШ № 78» с родителями обучающихся;

2) дата и ответственного за размещение информации о дате, времени и месте проведения презентации на сайте школы;

3) ответственные за информирование родителей о дате, времени и месте проведения презентации;

4) крайний срок обсуждения полученной информации от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по предоставлению питания обучающимся в МОБУ «СОШ № 78» на родительских собраниях в классах;

5) день заседания Совета родителей школы с принятием окончательного решения о подписании директором школы и председателем Совета родителей школы договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по предоставлению питания обучающимся в МОБУ «СОШ №78»

2.2. Ответственный за ведение официального сайта школы, в день издания приказа, размещает на сайте информацию о дате, времени и месте проведения презентации, с указанием критериев отбора кандидатов. Обязательными для опубликования являются критерии, указанные в Приложении 3 к Постановлению Главы города от 22.10.15 № 2963-П:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по изготовлению продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжению ею школьных столовых и буфетов, имеющие опыт оказания аналогичных услуг не менее трех лет, с учетом правопреемства;

2) наличие складских и производственных помещений, подтверждаемое документально (оценка производится исходя из площади);

3) наличие транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе для скоропортящихся продуктов, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из количества транспортных средств);

4) наличие работающего холодильного оборудования для хранения пищевых продуктов, требующих охлаждения, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из предельного объема хранения).

2.3. Ответственный за организацию питания в школе, совместно с заместителем директора по воспитательный работе организует встречу - презентацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с родителями обучающихся.

2.4. По окончании встречи - презентации, ответственный за организацию питания в школе оформляет протокол. В протоколе обязательно указывается:

1) дата, время и место проведения;

2) кто присутствовал:

 - родителей ------- чел,

 - администрация ------- чел,

 - представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ----- количество и наименование;

3) какие презентации были представлены и в какой форме.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители организуют обсуждение полученной информации на родительских собраниях в каждом классе.

Итог обсуждения оформляется протоколом. В протоколе родительского собрания класса помимо информации согласно п. 2.5. настоящего положения обязательно указать: «Рекомендовать Совету родителей рассмотреть вопрос о заключении договора на организацию питания с (указать наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя)».

2.6. Окончательное решение о заключении договора на предоставление питания обучающимся МОБУ «СОШ № 78» принимается на заседании общешкольного родительского комитета. Секретарь комитета оформляет протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения;

2) кто присутствовал:

 - председатель общешкольного родительского комитета;

- председатели родительских комитетов классов (Ф.И.О.),

 - администрация (должность, Ф.И.О.),

3) рекомендации каждого родительского собрания по классам;

4) итоги голосования (За\_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_\_\_)

5) принятое решение ***«Заключить*** *договор на организацию питания в 20\_\_\_ году с* (указать наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя)*».*

2.7. На основании принятого решения директор МОБУ «СОШ №78» подписывает договор с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на оказание услуги по предоставлению питания обучающимся МОБУ «СОШ №78».

2.8. После подписания договора классные руководители школы доводят до родителей информацию о подписании договора и предлагают родителям подписать лист присоединения к договору.